

**Estatuts aprovats en
Assemblea Extraordinària de
Socis el dia 16 de febrer de
2008, i inscrits en la Direcció
General de Dret i d'Entitats
Jurídiques, del Departament
de Justícia de la Generalitat
de Catalunya, el dia 10 de
juny de 2008.**

Capítol I DENOMINACIÓ, FINALITATS I DOMICILI

Article 1r. Denominació

L'Acta Fundacional de l'Associació, datada a Molins de Rei l'any 1954, tal com queda reconegut, renovat i legalitzat el 22 de juny de 1978 i com queda registrat al Gobierno Civil de Barcelona amb data 10 de novembre de 1978, amb el número 4140 i la referència "Associacions Sec.1ª nº 373 provincial E.M.O. 68/78 4.562 nacional", sota el nom d'AGRUPACIÓ FOLKLÒRICA MOLINS DE REI, que està reconeguda a efectes fiscals amb el CIF G-08631830, pren una nova redacció per tal d'adaptar-se a la legislació vigent, però conserva la seva data d'antiguitat a tots els efectes jurídics, socials i a aquells altres que representin la veritable edat de la nostra Agrupació, que ara s'acull a l'article 22 de la Constitució i regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423 d'1 de juliol) i els seus Estatuts.

A partir d'aquest article, tots els següents queden derogats i substituïts pels que ara expressem i que ens regiran des que siguin validats per la Generalitat de Catalunya.

Article 2n. Finalitats de l'Associació

01.-Practicar i fomentar la dansa i el folklore català, com també tot tipus d'activitats per conèixer i estudiar la història, les tradicions, els costums, la llengua i l'art en totes les seves manifestacions.

02.-La promoció de la igualtat d'oportunitats a tota la societat, sense diferenciació per raons d'edat, sexe o capacitats personals, tot fomentant de manera especial la inserció dels segments socials menys afavorits.

03.-Afavorir la integració dels nouvinguts, donant-los suport per tal que el seu arrelament sigui total i igualitari.

04.-Col·laborar en aquelles manifestacions culturals que millorin la imatge de Molins de Rei.

05.-Organitzar cursets, conferències, debats, sortides i trobades que facilitin la interrelació i la difusió de la nostra cultura.

06.-Potenciar totes aquelles noves activitats que puguin sorgir amb els nous temps i a demanda dels nostres socis.

07.-En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3r. Domicili

01.-El domicili de l'Associació s'estableix al carrer Rafael Casanova, 26-28, de Molins de Rei (Baix Llobregat). El domicili social assenyala l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, tot i que aquesta podrà estendre les seves activitats a tot el territori de Catalunya i a l'àmbit cultural dels Països Catalans.

02.-L'idioma oficial de l'entitat és el català.

03.-Per tal d'estalviar confusions i en benefici de la brevetat, des d'aquest moment no es farà diferenciació de gènere entre els membres de l'entitat.

Capítol II MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, DRETS I OBLIGACIONS

Article 4t. Membres

01.-Poden formar part de l'Associació totes les persones sense limitació d'edat. Per ingressar-hi han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre el cas en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà durant l'Assemblea General més immediata.

02.-Els socis menors d'edat no tenen vot en les assemblees, ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

03.-La sol·licitud d'alta d'un menor d'edat ha d'anar acompanyada de l'autorització d'una persona amb autoritat legal per fer-ho.

Article 5è. Drets

01.-Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

02.-Elegir o ser elegits per exercir càrrecs directius.

03.-Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

04.-Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

05.-Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

06.-Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.

07.-Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

08.-Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

09.-Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi i tingui a la seva disposició, respectant en tot moment les normes que l'Associació tingui previstes a l'hora d'utilitzar-los.

10.-Formar part de les seccions i comissions d'acord amb el capítol VII.

11.-Posseir un exemplar dels Estatuts.

12.-Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6è. Obligacions

01.-Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.

02.-Contribuir al sosteniment de les despeses de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

03.-Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

04.-Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

05.-No actuar com a associats en qüestions i matèries polítiques i confessionals.

Article 7è. Causes per ser donat de baixa

01.-Per decisió de la persona interessada, que ha de comunicar la seva voluntat per escrit a la Junta Directiva.

02.-No satisfer les quotes fixades.

03.-No complir les obligacions estatutàries.

04.-Per compliment d'una resolució derivada del règim disciplinari (capítol IX).

Capítol III ASSEMBLEA GENERAL

Article 8è. L'Assemblea

01.-L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i els seus membres en formen part per dret propi.

02.-Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.

03.-Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General.

Article 9è. Facultats

01.-Modificar els Estatuts.

02.-Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

03.-Aprovar el pressupost i la liquidació de comptes anuals. Adoptar els acords per fixar la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació. Aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

04.-Incorporar-se a unions d'associacions o separar-se'n.

05.-Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

06.-Aprovar el reglament de règim interior.

07.-Acordar la baixa temporal o definitiva d'un associat, d'acord amb un expedient de sanció previ.

08.-Conèixer les sol·licituds presentades per ser membre de l'entitat, i també les seves altes i baixes.

09.-Acordar la dissolució de l'Associació, si bé per a aquesta facultat caldrà, a diferència de les anteriors, una majoria qualificada de dos terços dels assistents.

Article 10è. Convocatòries

01.-L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins el primer semestre.

02.-L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan sigui sol·licitat per un nombre d'associats no inferior al 10%. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies, a comptar des de la sol·licitud.

03.-L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria, i tenir un fòrum de més del 50%. Transcorreguts trenta minuts, es reunirà l'Assemblea en segona convocatòria i es podran prendre acords sigui quin sigui el nombre de concurrents.

04.-La convocatòria s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada dels membres de l'Associació.

Article 11è. Procediment

01.-Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari qui ocupi aquest càrrec a la Junta Directiva. En cas que no hi fos, realitzaria aquesta funció la persona que designés qui estigui presidint l'Assemblea.

02.-El secretari redactarà l'acta de la reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i el resultat numèric de les votacions.

03.-Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, l'acta i qualsevol documentació han d'estar a disposició dels socis en el local social.

04.-Un mínim superior al 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. Si ja s'ha convocat l'Assemblea, ho hauran de fer dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió.

05.-En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'Associació amb dret a vot.

06.-Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

07.-Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.

Article 12è. Elecció de la Junta Directiva

01.-En complir-se el tercer any de mandat, i amb una antelació no inferior als tres mesos del quart any de mandat, la Junta Directiva anunciarà la convocatòria per a les properes eleccions.

02.-L'elecció dels membres a la Junta Directiva es fa per sufragi lliure, mitjançant la presentació de candidatures.

03.-Un cop convocada l'Assemblea, els socis poden presentar la seva candidatura fins a 5 dies abans que es reunixi aquest òrgan i la Junta Directiva ha de facilitar-ne la difusió, sempre d'acord amb les possibilitats raonables derivades del temps en què s'hagi presentat la candidatura.

04.-Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista de socis i dels seus domicilis, certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

05.-L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i tenir una antiguitat mínima d'un any, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. Els càrrecs han de ser presentats a renovació almenys cada 4 anys.

Capítol IV

JUNTA DIRECTIVA

Article 13è. Funcions

01.-Regeix, administra i representa l'Associació. La componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

02.-El nomenament i el cessament dels càrrecs els certifica el secretari, amb el vistiplau del president, i els comunica al Registre d'Associacions. Quan el secretari o el president són renovats en el transcurs de l'Assemblea, la certificació la realitza el secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i les signatures del secretari i del president entrants.

Article 14è. Vigència del mandat

01.-Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

02.-El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a)- *dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius*
- b)- *malaltia que incapaciti per exercir el càrrec*
- c)- *baixa com a membre de l'Associació*
- d)- *sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb la majoria dels membres de la Junta.*

03.-Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15è. Facultats

01.-Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconeixin la Llei i el present Estatut. Així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

02.-Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant d'organismes públics per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

03.-Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.

04.-Convocar les Assemblees Generals i fer que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

05.-Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent i una memòria d'activitats.

06.-Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.

07.-Supervisar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

08.-Establir comissions per aconseguir de la manera més eficaç els fins de l'Associació i autoritzar els actes que aquestes comissions projectin dur a terme.

09.-Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada comissió.

10.-Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:

- a)- *subvencions o altres ajuts*
- b)- *l'ús de locals, edificis o espais públics per desenvolupar actes externs*

c)- obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol entitat financera i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits (la disposició dels fons es determina en l'article 23è, punt 04)

d)- sol·licitar crèdits fins a un import total no superior al 50% del pressupost anual

e)- resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

Article 16è. Reunions

01.-La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i en cap cas no pot ser superior a dos mesos. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels seus membres.

02.-La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum d'assistència física o representada de la meitat més un dels seus membres.

03.-Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin sempre és necessària.

04.-La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

05.-Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en una acta que ha de ser signada pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

06.-Els socis tenen dret a assistir a les reunions de la Junta Directiva, tot i que sense veu ni vot.

Article 17è. Delegacions i nomenaments

01.-La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

02.-També pot nomenar amb el mateix quòrum un o més mandataris per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú de conferir-los en cada cas.

Capítol V PRESIDENT I VICEPRESIDENT

Article 18è. Funcions

01.-Són pròpies del president les funcions següents:

- a)- dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
- b)- presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva
- c)- emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat
- d)- establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
- e)- visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació
- f)- aquelles altres per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

02.-El President és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

03.-El vicepresident té les funcions d'administrador de l'entitat.

Capítol VI SECRETARI I TRESORER

Article 19è. Secretari

01.-El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar i també portar el llibre de registre de socis.

Article 20è. Tresorer

01.-El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos econòmics de l'associació. Porta el llibre de caixa i signa els documents de tresoreria.

Capítol VII SECCIONS I COMISSIONS

Article 21è. Seccions

01.-Per a la formació de seccions serà requisit indispensable la presentació d'una sol·licitud a la Junta Directiva. En l'esmentada sol·licitud es fixaran el nom i l'objecte de la secció, i l'aprovació haurà de ser ratificada per l'Assemblea General.

02.-La representació de les seccions serà únicament interna i sense efectes fora de l'Agrupació ni en la relació amb altres entitats, excepte en els casos en què alguna sigui autoritzada a fer-ho per la Junta Directiva.

03.-Els membres de les seccions no seran independents de la disciplina i dels Estatuts de l'Agrupació Folklorica Molins de Rei.

04.-Cada secció actuarà sempre amb el nom de l'Agrupació Folklorica Molins de Rei.

Article 22è. Comissions

01.-La creació de qualsevol comissió s'ha de plantejar de la forma següent:

- a)- per iniciativa de la Junta Directiva o d'un grup de socis;
- b)- ha de ser autoritzada per la Junta Directiva;
- c)- la comissió informará periòdicament de les seves activitats a la Junta Directiva i aquesta les ratificarà;
- d)- ha de tenir una finalitat concreta i una durada limitada.

Capítol VIII RÈGIM ECONÒMIC

Article 23è. Recursos

01.-Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a)- les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b)- les subvencions oficials o particulars
- c)- les donacions, les herències o els llegats
- d)- les rendes del patrimoni o bé altres ingressos que puguin obtenir-se.

02.-Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames de la manera i proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, periòdiques i/o extraordinàries.

03.-L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

04.-En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar les signatures del president, del tresorer i d'un altre membre de la Junta Directiva. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o la del president.

Capítol IX RÈGIM DISCIPLINARI

Article 24è. Sancions

01.-L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser argumentada, l'adopta aquest òrgan de govern. Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé n'acordarà el sobreseïment.

Capítol X

DISSOLUCIÓ

Article 25è. Resolució i liquidació

01.-L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

02.-Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació com a la finalització, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

03.-Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

04.-El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a la vila de Molins de Rei mitjançant el seu Ajuntament.

05.-Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una Comissió Liquidadora especialment designada per a aquest fi.